

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. FECHA y HORA: 09 de marzo de 2026 - 8:00 am
2. TEMA: Acta N° 02 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. LUGAR: Sala de juntas - EDOS
4. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Principal	Secretaria Subgerencia Activa y Financiera
Yul Erick Arias Villegas	Suplente	Técnico Operativo
Jose Libardo Nieto	principal	Ayudante gestión documental
INVITADOS		
Blanca Ávila Quitian	Contratista SST	

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se procede con el saludo de apertura y el llamado a lista, constatando que se cuenta con el quórum reglamentario para dar inicio a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta correspondiente a la reunión anterior, la cual es aprobada por unanimidad por los miembros presentes.

6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



Durante el mes de febrero no se registraron accidentes de trabajo

6.4. Informe estadístico de enfermedades laborales

Durante el mes de febrero no se presentaron casos de enfermedades laborales.

6.5. Seguimientos a Compromisos

Frente al compromiso relacionado con el seguimiento a la actividad de cambio de cubierta, la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo informa que, en reunión previa en la que participaron el Gerente, la Subgerente Administrativa y Financiera, la Subgerente Técnica, así como representantes de Control Interno, Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo, se tomó la decisión de suspender el contrato correspondiente.

Lo anterior, debido a que no se contaba con las garantías de seguridad necesarias para salvaguardar la integridad del personal que labora en la entidad durante la ejecución de dicha actividad.

En este sentido, se informa que actualmente se está a la espera de las directrices por parte del señor Alcalde, respecto a la posible reubicación temporal del personal en otras instalaciones, con el fin de generar condiciones seguras que permitan dar inicio al proceso de cambio de cubierta en la entidad.

6.6. Propositiones y Varios

En atención a la importancia de fortalecer las condiciones de seguridad en la entidad, se propone que el COPASST remita una comunicación dirigida al Gerente y al Subgerente Administrativo y Financiero, en la cual se exponga la necesidad de contar con el servicio de seguridad privada. Lo anterior, con el fin de prevenir situaciones de riesgo asociadas al ingreso de personas no autorizadas y posibles eventos de hurto dentro de las instalaciones.

Por otra parte, la integrante Andrea Vásquez manifiesta que dentro de los acuerdos sindicales suscritos por la entidad se contempla el compromiso de instalar sistemas de aire acondicionado en las áreas de trabajo.

Frente a lo anterior, la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo indica que no tiene conocimiento previo de dichos acuerdos; no obstante, considera que la instalación de sistemas de aire acondicionado podría constituirse en una alternativa más adecuada desde el punto de vista del confort térmico, teniendo en cuenta que el uso de ventiladores puede generar recirculación de aire caliente, sin lograr una disminución efectiva de la temperatura.

En este sentido, solicita que se le comparta el documento oficial de los acuerdos sindicales para su respectiva revisión y análisis técnico.

Finalmente, se resalta la importancia de programar una reunión con la Subgerente Administrativa y Financiera, con el fin de socializar los acuerdos sindicales, evaluar su alcance y definir las acciones correspondientes para garantizar su cumplimiento.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



De igual manera, se plantea la necesidad de evaluar la viabilidad técnica de instalar un dispositivo de seguridad en la puerta del malacate, que impida su apertura cuando este no se encuentre en el nivel correspondiente, como medida de prevención de accidentes.

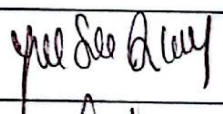
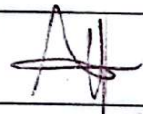
Finalmente, el señor Libardo Nieto manifiesta su preocupación por los incidentes presentados debido al mal estado de la puerta del área de almacenamiento de productos químicos de aseo, proponiendo su retiro. Frente a esta situación, la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo indica que no es viable eliminar la puerta, dado que, si bien se mitigaría un riesgo, se generaría otro al dejar expuestos los productos químicos, lo cual podría facilitar su manipulación por personal no autorizado. En consecuencia, se sugiere evaluar alternativas de intervención que garanticen condiciones seguras tanto en la infraestructura como en el control de acceso a estos elementos.

No se presentan más proposiciones.

COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Enviar comunicación al gerente y subgerente administrativa y financiera exponiendo la necesidad de que la entidad cuente con una persona de seguridad privada	COPASST
Revisar acuerdos sindicales (parte de sst)	SST
Investigar con proveedores la viabilidad de instalar dispositivo de seguridad en la puerta del malacate	Yul Erick Arias

FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Principal - Técnico Operativo	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Suplente - Secretaria Subgerencia Adiva y Financiera	
JOSE LIBARDO NIETO Principal- Ayudante gestión documental	

ANEXOS: Listas de asistencia

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA: SAKAJUNTAS - EDOs // MARZO 9-2026
TIPO DE REUNIÓN: SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
TEMAS A TRATAR:
 Reunion mensual COPASST

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Andrea Marcela Vasquez L.	EDOS					X		
Luisardo Nieto L.	EDOS					X		
Juliana Ullégas	EDOS				P			
Blanco Avelo Quiroga	EDOS						X	